



**Art.316 co.1 c.c. Responsabilità genitoriale**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

**Art.337-ter co.3 c.c. Provvedimenti riguardo ai figli**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

**Art 337- quater co.3 c.c. Affidamento ad un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Il sottoscritto dichiara

- di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (cfr. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)
- di aver ricevuto l'informativa completa ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)

La domanda d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Data .....

Firma della Madre .....

Firma del Padre .....

I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art.46 del d.P.R.n.445 del 2000

- A INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL CODICE IN MATERIA DI PRIVACY (D.LGS 196/03) E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- B OFFERTA FORMATIVA PER L'A.S. 2024-2025
- C CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- D AUTORIZZAZIONI VARIE (USCITE, AVVISI IN CASO DI MALESSERE, MEDICINALI)
- E NOTIZIE DA UTILIZZARE PER LE ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA E PERCHÉ RICHIESTI DALL'INVALSI

**Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Beata Rosa Venerini"**

Via Beata Rosa Venerini, n°6 00072 ARICCIA (RM)

Tel.06-9330347-Fax-06-93392087

E-mail: venerini@venerini-ariccia.it [www.venerini-ariccia.it](http://www.venerini-ariccia.it)

C.F.02500390584

**INFORMATIVA PRIVACY**

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Codice  
in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)**

premesso che:

1. i 'dati comuni' sono i dati relativi alle persone fisiche e giuridiche: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, numeri telefonici, indirizzo di posta elettronica, immagini/fotografie

2. i 'dati sensibili' sono i dati personali relativi alla vita personale e privata di genitori e alunni (convinzioni religiose, politiche, origine etnica, stato di salute ...)

**I soli dati sensibili che la Scuola tratterà sono unicamente i dati relativi a certificazioni mediche necessarie per lo svolgimento dell'attività didattica.**

3. i 'dati giudiziari' sono i dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria

Forniamo, qui di seguito, l'*informativa* riguardante il trattamento dei suoi dati personali e dei dati personali dell'alunno ai sensi dell'articolo 13 del Codice Privacy:

① i dati personali 'comuni' dei genitori o di chi ne fa le veci, e i dati personali 'comuni' degli alunni saranno trattati per le finalità strettamente connesse all'attività di istruzione, oltre che per le esigenze amministrative, secondo la normativa vigente in materia di istruzione, ed al fine di facilitare le comunicazioni tra scuola e famiglia;

② i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue

Non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;

③ il conferimento dei dati comuni e sensibili è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'alunno.

④ i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

⑤ previo Suo espresso consenso e fino alla revoca dello stesso, i dati potranno essere utilizzati per le attività comprese nelle seguenti categorie: recite durante le quali verranno effettuate riprese senza finalità di lucro; attività sportive; convegni ed iniziative di studio o approfondimento di tematiche culturali e sociali; richiesta di borse di studio, sussidi scolastici; concorsi, uscite didattiche, riprese fotografiche senza finalità di lucro.

⑥ oltre che per le finalità sopra descritte i dati potranno essere trattati per adempiere ad ulteriori obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitari in materia di istituzione scolastica, ove strettamente necessario.

⑦ in tutti i casi, i trattamenti saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

⑧ il titolare e responsabile del trattamento è **SUOR BERNAVETA DIOR** (*Gestore dell'Istituto*) domiciliata presso l'**Istituto 'Maestre Pie Venerini'** sito in via Beata Rosa Venerini, 6 ARICCIA

In relazione ai trattamenti dei Dati, Lei potrà rivolgersi al titolare e al responsabile della Privacy sopra indicati per

– consultare

– esercitare

i Suoi diritti e i diritti dell'alunno che rappresenta ai sensi dell'articolo 7 del Codice Privacy,

All'interno della Scuola i dati comuni dei genitori e i dati comuni e sensibili degli alunni saranno trattati dal personale docente, che

– è stato designato incaricato dei trattamenti ed ha ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative (*a questo proposito, facciamo presente che non è possibile chiedere ai docenti informazioni su altri alunni, ex: numeri di telefono, per qualsiasi motivo*)

– opera sotto la diretta autorità della "responsabile del trattamento".

Firma della Madre.....

Firma del Padre.....

## Consenso al trattamento dei dati personali comuni e “sensibili” del genitore e/o tutore e dell’alunno relativamente ai punti 1 e 2 dell’Informativa

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, dell’alunno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

ai sensi del Codice Privacy, dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati del minore relativamente ai punti 1 e 2 dell’Informativa, ed in particolare per:

*(indicare con una crocetta la scelta)*

• recite durante le quali verranno effettuate riprese senza finalità di lucro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• riprese fotografiche e filmiche per sole finalità riconducibili ad un uso non commerciale (es. foto di gruppo per le famiglie, album della Scuola, sito internet)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• borse di studio, sussidi, concorsi ....	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• convegni, iniziative di studio/approfondimento di tematiche culturali e sociali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• attività sportive ricreative extra-scolastiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• certificati medici (sostegno, allergie, esoneri da Scienze Motorie....)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• si autorizza l’insegnante, in caso di necessità, a provvedere al cambio della biancheria intima (per le classi iniziali)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Il/La sottoscritto/a-----genitore/tutore dell’alunno/a-----

Frequenta la classe-----

### **AUTORIZZA**

Il proprio figlio/a a partecipare alle uscite didattiche che si svolgeranno durante l’anno scolastico e, fatti salvi gli obblighi assicurativi e la normale vigilanza degli accompagnatori secondo le vigenti disposizioni, solleva l’Istituto da ogni responsabilità nei confronti di persone e cose eventualmente danneggiate dal comportamento del proprio/a figlio/a .

Ariccia .....

Firma della Madre.....

Firma del Padre.....

**allegato B: OFFERTA FORMATIVA per l'A.S. 2024-2025**

L'orario della Scuola Primaria prevede

- l'orario settimanale di **30 ore settimanali obbligatorie per le classi Primaria**
- altre **ore facoltative/opzionali** che la Famiglia può scegliere tra quelle che la Scuola propone;
- **attività extracurricolare:** il servizio di pranzo e doposcuola

**il doposcuola è...**

1. **è un servizio** pomeridiano offerto alle famiglie in un **ambiente adatto per studiare:** silenzioso e con l'insegnante che può dare alcune indicazioni.

**il doposcuola non è...**

1. **non è** ripetizione privata e personale
2. **non è** nuova spiegazione degli argomenti trattati durante le lezioni della mattina
3. **non è** tempo sufficiente per completare lo svolgimento di tutti i compiti

**allegato C: CONDIZIONI DI PAGAMENTO per l'A.S. 2024-2025**

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
<b>1ª Uscita (13.30)</b>	<b>€ 1.700 annui (o 10 rate da 170€)</b>
<b>2ª Uscita (14.30)</b>	<b>€ 1.800 annui (o 10 rate da 180€)</b>
<b>3ª Uscita (16.30)</b>	<b>€ 2.100 annui (o 10 rate da 210€)</b>
<b>4ª Uscita (17.30)</b>	<b>€ 2.200 annui (o 10 rate da 220€)</b>

Si informano i Genitori che la **retta annuale** con la quale contribuiscono al funzionamento della Scuola, **può essere suddivisa in 10 rate di versamento**. La retta annuale va corrisposta anche in caso di calamità naturale o chiusura per cause di forza maggiore. Le quote da corrispondere sono così suddivise:

**ISCRIZIONE € 160,00** **tassa d'iscrizione (non rimborsabile in nessun caso)**

**RISCALDAMENTO € 110,00** **(entro dicembre-gennaio)**

**MENSA € 6,00** **ciascun buono-pasto**

**Divisa scolastica -€ 30,00 -- Pantalone singolo della divisa - € 10,00--T-shirt manica lunga - € 7,00-- T-shirt manica corta--€ 6,00--Cappello-€ 5,00 --Zainetto -€ 5,00**

**Le famiglie che hanno due/tre figli che frequentano la nostra scuola sono tenute a corrispondere solo una retta per intero (alunno Più PICCOLO), il secondo pagherà due terzi, l'ultimo la metà (alunno Più GRANDE) e che lo sconto sarà solo sulla retta mensile e non su altro; per il riscaldamento solo una quota. Gli orari possono subire lievi cambiamenti a seconda dell'organizzazione interna**

I pagamenti possono essere effettuati :

1. preferibilmente con Bonifico Bancario utilizzando l'IBAN: **IT55D 07092 38900 000000009949**
- oppure
2. con assegni bancari presso la Direzione
  3. in contanti presso la Direzione
  4. nella causale è necessario indicare
    - COGNOME E NOME DELL'ALUNNO/A
    - CLASSE FREQUENTATA
    - MOTIVO E PERIODO PER IL QUALE SI FA IL VERSAMENTO
    - inoltre sarà necessario far pervenire in Direzione copia del versamento effettuato

**Allegato D: AUTORIZZAZIONI per l'a.s2024-2025**

2. **uscita al termine delle lezioni**

si autorizza l'uscita da scuola accompagnato da (allegare fotocopia di un documento delle persone sotto indicate)

➤ sig./sig.ra

.....  
grado di parentela ..... tel. ....

➤ sig./sig.ra

.....  
grado di parentela ..... tel. ....

➤ sig./sig.ra

.....  
grado di parentela ..... tel. ....

➤ sig./sig.ra

.....  
grado di parentela ..... tel. ....

3. **in caso di malessere** avvertire le seguenti persone (se si ritiene opportuno, allegare fotocopia di un documento delle persone sotto indicate)

➤ sig./sig.ra

.....  
grado di parentela ..... tel. ....

➤ sig./sig.ra

.....  
grado di parentela ..... tel. ....

➤ sig./sig.ra

.....  
grado di parentela ..... tel. ....

4. **assunzione medicinali:** facciamo presente che

① non possiamo in caso di malessere temporaneo, di nostra iniziativa, far assumere agli alunni medicinali, ma ciò deve avvenire solo in casi di reale necessità, su richiesta scritta della famiglia accompagnata dalla prescrizione medica:

- per problemi di natura cronica
- in caso di periodi prolungati di cura, che causerebbero troppe assenze dalle lezioni.

② possiamo conservare solo quei medicinali che richiedono una conservazione 'normale', (in luogo asciutto e lontani da fonti di calore) e non quelli che richiedono una conservazione particolare (per esempio in frigorifero), perché non siamo attrezzati a ciò.

In caso di necessità momentanea o protratta nel tempo, i genitori dovranno chiedere in Direzione i moduli specifici e riportarli debitamente compilati.

- **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO SOMMINISTRAZIONE A MINORENNI** (da compilare a cura dei genitori dell'alunno e da consegnare all'insegnante)
- **Prescrizione del Medico Curante (pediatra di libera scelta o medico di medicina generale) alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico**

Ariccia, .....

Firma della Madre.....

Firma del Padre.....



**SULLA BASE DEI PRINCIPI DICHIARATI IN PREMESSA, I GENITORI  
CONDIVIDONO L'AZIONE EDUCATIVA DELLA SCUOLA ORIENTATA A:**

- rispettare e valorizzare la persona nella sua unicità ed irripetibilità
- riconoscere ed esprimere il valore dell'altro e dell'ambiente
- sviluppare il pensiero creativo ed autonomo dell'alunno
- promuovere il senso di responsabilità dell'alunno, inteso come "fare bene e portare a termine il proprio lavoro".

**PERTANTO I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

- 1.**educare i figli al senso di responsabilità e alla consapevolezza dei propri doveri;
- 2.**aiutare i figli a riconoscere il valore del rispetto delle regole comportamentali;
- 3.**collaborare con gli insegnanti per il raggiungimento degli obiettivi educativi valorizzando le potenzialità dei singoli alunni;
- 4.**prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa per conoscere bene l'organizzazione della scuola e siano chiari i valori ai quali si ispirano le attività didattiche;
- 5.**partecipare costruttivamente alla vita della comunità scolastica sia personalmente che attraverso i propri rappresentanti;
- 6.**dare senso e significato a quello che il figlio vive e sperimenta, aiutandolo a crescere;
- 7.**considerare l'insegnante il punto di riferimento più idoneo per risolvere eventuali problemi e sostenere gli interventi educativi;
- 8.**riconoscere i ruoli reciproci e camminare sulle stesse traiettorie educative, confrontandosi spesso con i docenti sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli;
- 9.**promuovere legami di solidarietà tra i ragazzi e favorire l'apertura a culture diverse;
- 10.**promuovere l'autonomia dei propri figli, guidandoli, solo se è necessario, nell'esecuzione dei compiti assegnati, ma senza sostituirsi ad essi;
- 11.**leggere le comunicazioni scuola-famiglia e giustificare puntualmente le assenze;
- 12.**non disturbare l'insegnante e non entrare in durante le ore di lezione (consulta Regolamento)
- 13.** Far indossare tutti i giorni la divisa scolastica al proprio figlio

Firma della Madre.....

Firma del Padre.....



## Scuola Paritaria dell'Infanzia e Primaria "Beata Rosa Venerini"

**Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (RGPD) e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.**

La presente Informativa viene resa per informarLa del trattamento dei Suoi dati personali.

### Indice

1. Identità e dati di contatto del Titolare .....	9
2. Data Protection Officer .....	9
3. Finalità e base giuridica del trattamento .....	9
4. Modalità del trattamento dei dati .....	10
5. Destinatari dei dati personali e diffusione .....	10
7. Trasferimento dati a Paesi Terzi .....	11
8. Periodo di conservazione dei dati .....	11
9. Diritti dell'Interessato .....	11
10. Comunicazione e conferimento di dati .....	12
Manifestazione del consenso (artt. 6, 7 e 9 Regolamento UE 2016/679) .....	12

#### 1. Identità e dati di contatto del Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Italiana della Congregazione Maestre Pie Venerini (di seguito "PI.MPV"), in persona del legale rappresentante *p.t.*, con sede in Via di Casal Boccone, n. 220 - 00137 Roma, e-mail: [privacy@mpvprovincia.it](mailto:privacy@mpvprovincia.it), ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, anche particolari e giudiziari, fomenti in sede di instaurazione di un rapporto con PI.MPV, riguardanti i componenti della Vostra famiglia, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

È possibile contattare il titolare del trattamento ovvero conoscere la lista completa dei responsabili del trattamento designati scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@mpvprovincia.it](mailto:privacy@mpvprovincia.it).

#### 2. Data Protection Officer

Il Data Protection Officer (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di PI.MPV, in Via di Casal Boccone, n. 220 - 00137 Roma, e-mail: [dpo@mpvprovincia.it](mailto:dpo@mpvprovincia.it).

#### 3. Tipologia dei dati oggetto di trattamento

Il Titolare tratterà i seguenti dati personali per le finalità di cui al punto 4:

- Dati dei genitori (o tutori): nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail, condizioni economiche e/o familiari, formazione e professione;
- Dati degli alunni: nome, cognome, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di residenza, dati particolari sanitari quali vaccinazioni, allergie, intolleranze alimentari e altre patologie che il genitore segnalerà nel modulo di iscrizione, immagini, video e audio (solo con il consenso di entrambi i genitori).

#### 4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati sarà finalizzato allo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- A. esatta esecuzione degli obblighi contrattuali, precontrattuali e amministrativi, a titolo esemplificativo: gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico; gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione; gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in particolari condizioni sociali, economiche o familiari); gestione e organizzazione dell'attività didattica per alunni con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA); gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico; partecipazione a tutte le attività didattiche finalizzate alla realizzazione del

progetto formativo; l'esecuzione degli obblighi contrattuali di cui è parte l'alunno e la famiglia e per l'aggiornamento degli archivi anagrafici; l'invio delle comunicazioni necessarie; per essere inseriti nella eventuale lista d'attesa della classe richiesta (finalizzata all'iscrizione);

- B. adempimenti contabili e fiscali: la tenuta della contabilità generale, per le fatturazioni, per la gestione dei crediti, per gli obblighi civilistici e fiscali previsti dalla legge.;
- C. adempimento a prescrizioni normative nazionali e comunitarie: il trattamento dei Suoi Dati Personali per adempiere a prescrizioni normative (ad esempio, in riferimento a quanto prescritto dalla normativa fiscale, anticorruzione, di prevenzione delle frodi nei servizi di pagamento o per adempiere a disposizioni o richieste delle autorità di vigilanza e di controllo);
- D. se necessario, per la pubblicazione sui siti internet della scuola e sui social (Facebook, pagina ufficiale, YouTube, Twitter), di riprese video o immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, gite scolastiche, recite, attività sportive o di orientamento. Il materiale viene diffuso su internet sui soli siti e pagine social gestiti dalla scuola;
- E. se necessario, per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, gite scolastiche, recite, attività sportive o di orientamento;
- F. se necessario, per la registrazione su dvd-cd rom di riprese video o di immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale ha diffusione limitata all'ambiente scuola-famiglia;
- G. comunicazione, ove necessario, di dati particolari con riferimento ad allergie e intolleranze del minore per usufruire della Mensa scolastica;
- H. se necessario, in sede giudiziaria;

Il conferimento di dati personali comuni e particolari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività previste dai trattamenti di cui:

- alla lettera A., in quanto finalizzata per eseguire gli obblighi derivanti da rapporti negoziali in essere fra le parti o per adempiere, anche prima della definitiva conclusione degli accordi contrattuali, a specifiche richieste dell'alunno;
- alle lettere B e C per adempiere ad obblighi di legge;
- alla lettera D, E, F e G con il consenso, facoltativo e revocabile in qualsiasi momento, prestato da entrambi i genitori.
- alla lettera H per il legittimo interesse di PI.MPV.

Il rifiuto di conferire i dati, di cui alla lettera A., tuttavia, comporterà l'impossibilità di concludere contratti ed instaurare rapporti con la scrivente.

Inoltre, il rifiuto di conferire i dati, ed il mancato consenso al trattamento degli stessi per le finalità di cui alla lettera G., comporterà l'impossibilità di usufruire del servizio Mensa.

Non utilizzeremo i dati personali per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandoLa previamente e, ove necessario, ottenendo il Suo consenso.

## **5. Modalità del trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati con strumenti informatici e/o mediante elaborazioni manuali per il tempo necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti. Detto trattamento comprenderà - nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza - le operazioni strettamente necessarie allo scopo.

Inoltre, è bene evidenziare che i Suoi dati personali non saranno soggetti a profilazione, né sottoposti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

## **6. Destinatari dei dati personali e diffusione**

Nell'ambito delle indicate finalità i dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti operanti in qualità di autonomi Titolari del trattamento, quali:

- a) le altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione;
- b) gli enti pubblici per gli adempimenti di legge;
- c) i soggetti ai quali tali dati potranno essere a tal fine comunicati per adempiere a obblighi di legge, regolamenti o disposizioni comunitarie;
- d) a soggetti e società terze, ove necessario per il perseguimento delle finalità indicate ed in ogni caso nei limiti delle stesse, quali consulenti legali e di settore, società di recupero del credito e consulenza contrattuale, società terze di fornitura e assistenza tecnica ed informatica, impegnate nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte.

I dati potranno, altresì, essere trattati per conto del Titolare, da soggetti designati come responsabili esterni del trattamento, quali:

- a) aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e progetti scuola-lavoro, e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.
- b) aziende che si occupano della gestione della mensa scolastica.

In ogni caso il trattamento da parte di soggetti terzi dovrà avvenire secondo correttezza e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Le imprese terze saranno designate quali responsabili del trattamento ovvero opereranno in qualità di titolare autonomo del trattamento.

Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Per i soggetti indicati sopra viene indicata solo la categoria dei destinatari, in quanto oggetto di frequenti aggiornamenti e revisioni.

## **7. Luogo di Trattamento**

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale la sede legale sita in Via di Casal Boccone, n. 220 - 00137 Roma, nonché presso le Unità locali dell'Istituzione Scolastica e le sedi dei Responsabili del trattamento (designati da PI.MPV ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679) e sono curati solo da personale tecnico o amministrativo, a tal fine espressamente incaricato ed istruito, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/03, così come modificato dal d.lgs. 101/18.

## **8. Trasferimento dati a Paesi Terzi**

I Suoi Dati Personali sono trattati dal Titolare all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni di natura tecnica e/o operativa, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento, secondo le modalità fissate nelle norme vincolanti ai sensi dell'art. 47 del RGPD.

L'elenco aggiornato dei destinatari dei trasferimenti di dati stabiliti in Paesi non appartenenti all'Unione europea potrà essere richiesto dai destinatari contattando il titolare del trattamento attraverso i canali indicati al punto 1 della presente informativa.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali forniti in riferimento al punto 4, lettere A., B. e C., saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità amministrative, contabili e fiscali relativi al rapporto instaurato e altresì discendenti dagli obblighi previsti dalla legge, comunque entro i termini prescizionali fissati per i diritti e gli obblighi sottesi al trattamento, ovvero, 10 anni per come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 c.c., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustificano il prolungamento.

I dati al punto 4, lettere D., E., F. e G., saranno conservati per due anni salvo revoca del consenso.

I dati trattati al punto 4 lettera H., saranno conservati per l'intera durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Si fa presente che anche ai fini della normativa in materia di anticiclaggio i dati, relativi alle prestazioni rientranti nella predetta disciplina legislativa, verranno, in quanto previsto per Legge, conservati per dieci anni dall'ultimazione della prestazione.

L'opposizione al trattamento può essere avanzata dall'Interessato in conformità a quanto previsto al punto 10 della presente informativa.

## **10. Diritti dell'Interessato**

L'alunno, (ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679) potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito indicati.

- a. Revoca del consenso: L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- b. Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
- c. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che lo riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitare il trattamento in futuro;
- d. Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare;
- e. Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano;

f. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla Sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta mediante i canali di contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

#### 11. Comunicazione e conferimento di dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per PI.MPV di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, connessi al rapporto con l'organizzazione e previsti al punto 4.

#### Manifestazione del consenso (artt. 6, 7 e 9 Regolamento UE 2016/679)

[barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata]

I sottoscritti genitori/tutori legali\* dell'alunna/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, iscritta/o alla Scuola \_\_\_\_\_ anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_,

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ (madre/tutore/affidatario)

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ (padre/tutore/affidatario)

dichiara/dichiarano di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre:

- Consente la pubblicazione sui siti internet della scuola e sui social (Facebook, pagina ufficiale, YouTube, Twitter), di riprese video o immagini fotografiche dell'alunno raccolte durante attività didattiche, gite scolastiche, recite, attività sportive o di orientamento? Il materiale verrà diffuso su internet sui soli siti e pagine social gestiti dalla scuola.

**Consento**                       **Non consento**

- Consente la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola di immagini dell'alunno raccolte durante attività didattiche, gite scolastiche, recite, attività sportive o di orientamento?

**Consento**                       **Non consento**

- Consente la registrazione su dvd-cd rom di riprese video o di immagini fotografiche dell'alunno raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento? Il materiale ha diffusione limitata all'ambiente scuola-famiglia.

**Consento**                       **Non consento**

- Consente la comunicazione, ove necessario, di dati particolari con riferimento ad allergie e intolleranze del minore, di cui è esercente la responsabilità genitoriale, per usufruire della Mensa scolastica?

**Consento**                       **Non consento**

Tale consenso vale fino a revoca scritta da far pervenire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno ai recapiti indicati al punto 1 della presente informativa.

Il/la sottoscritto/a, in caso di impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Manifestazione del consenso (artt. 6, 7 e 9 Regolamento UE 2016/679)**

[barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata]

I sottoscritti genitori/tutori legali\* dell'alunna/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, iscritta/o alla Scuola \_\_\_\_\_ anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_,

**Nome** \_\_\_\_\_ **Cognome** \_\_\_\_\_ (madre/tutore/affidatario)

**Nome** \_\_\_\_\_ **Cognome** \_\_\_\_\_ (padre/tutore/affidatario)

dichiara/dichiarano di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento (depositata nella Direzione della Scuola), e inoltre:

- Consente la pubblicazione sui siti internet della scuola e sui social (Facebook, pagina ufficiale, YouTube, Twitter), di riprese video o immagini fotografiche dell'alunno raccolte durante attività didattiche, gite scolastiche, recite, attività sportive o di orientamento. Il materiale verrà diffuso su internet sui soli siti e pagine social gestiti dalla scuola.

**Consento**                       **Non consento**

- Consente la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola di immagini dell'alunno raccolte durante attività didattiche, gite scolastiche, recite, attività sportive o di orientamento.

**Consento**                       **Non consento**

- Consente la registrazione su dvd-cd rom di riprese video o di immagini fotografiche dell'alunno raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale ha diffusione limitata all'ambiente scuola-famiglia.

**Consento**                       **Non consento**

- Consente la comunicazione, ove necessario, di dati particolari con riferimento ad allergie e intolleranze del minore, di cui è esercente la responsabilità genitoriale, per usufruire della Mensa scolastica.

**Consento**                       **Non consento**

Tale consenso vale fino a revoca scritta da far pervenire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno ai recapiti indicati al punto 1 della presente informativa.

Il/la sottoscritto/a, in caso di impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_